



Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«БАЛТИЙСКИЙ СТРЕЛКОВЫЙ ЦЕНТР»  
Санкт-Петербург

«23» сентября 2020 г.

№ 142

**Приказ**

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

В соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 29.12.2012 г. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
2. Признать утратившим силу приказ №106/5 от 11 мая 2017 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. ПОЛОЖЕНИЕ о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся - 6 листах.

Директор

В.В. Суровов

ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ЧОУ ПО «БАЛТИЙСКИЙ СТРЕЛКОВЫЙ ЦЕНТР» (далее Организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Устава Организации и другими локально нормативными актами, регуливающими образовательный процесс в организации.

1.2. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок проведения и организацию текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Организации, а так же определяет оценочную систему и критерии знаний обучающихся.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, является обязательной.

1.4. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. Формы и вид текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяются учебным планом образовательной программы.

1.7. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и сдавшим квалификационный экзамен выдается Свидетельство об окончании обучения установленного образца.

1.8. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.9. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельства об окончании обучения установленного образца.

1.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается Справка об обучении или о периоде обучения.

1.11. Для проведения итоговой аттестации по образовательным программам в Организации создаются аттестационные комиссии по каждой программе образования.

1.12. Аттестационная комиссия действует в течение календарного года.



## 2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Аттестационные комиссии создаются по каждой профессиональной программе обучения.

2.2. *Основные функции аттестационной комиссии:*

- комплексная оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей и результатов обучения, вида профессиональной программы обучения, установленных требований к содержанию программы;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения обучающихся по программам профессионального обучения.

2.3. В зависимости от аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом, создаются следующие комиссии:

- итоговые аттестационные комиссии по защите итоговых аттестационных работ;

- итоговые аттестационные комиссии по приему квалификационного экзамена.

2.4. Итоговые аттестационные комиссии действует в течение календарного года. Составы аттестационных комиссий утверждается приказом Организации.

2.5. Численный состав аттестационной комиссии не может быть меньше 3 (трех) человек.

2.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований к обучающимся.

2.7. Состав членов аттестационной комиссии формируется из числа преподавательского состава Организации и/или лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподаватели других образовательных учреждений, ведущие специалисты практики, специалисты предприятий, организаций по профилю образовательной программы и представители работодателей, их объединений.

2.8. Итоги проведения аттестационных испытаний по защите итоговой аттестационной работы (квалификационного экзамена) фиксируются в итоговой ведомости и оформляются протоколом на каждого обучающегося.

2.9. Итоговую ведомость и протокол оформляет секретарь аттестационной комиссии.

2.10. Итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих в полном объеме.

2.11. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться в форме: итогового зачета, тестирования.

2.12. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

2.14. Итоговая аттестация может проводиться в письменной (в т.ч. в форме тестирования), устной или устно-письменной форме и практической форме.

2.15. Обучающиеся обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации, в том числе перечнем экзаменационных вопросов или вопросов к зачету.

2.16. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую программу.

2.17. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Решение комиссии по итоговой аттестации принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.



2.18. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается обучающемуся в день проведения итоговых испытаний (защиты итоговой аттестационной работы).

2.19. На подготовку к ответу на зачете, предоставляется время не более 30 минут на каждого обучающегося.

2.20. Обучающийся представляет итоговую аттестационную работу не более 15 минут и отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии.

2.21. Апелляция по результатам итоговых испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговых испытаний комиссии.

2.22. Лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания, но не позднее двух месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

2.23. Неявка на итоговые аттестационные испытания отмечается в протоколе по приему зачета словами «не явился».

2.24. Неявка на итоговые аттестационные испытания по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (не зачету).

2.25. Обучающиеся имеющие академическую задолженность по дисциплинам (разделам, модулям) программы без уважительных причин не допускаются к итоговой аттестации по программе обучения и подлежат отчислению.

2.26. Во время зачета и экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменаторов справочной литературой и другими пособиями.

### 3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Аттестационные комиссии создаются по каждой дополнительной образовательной программе.

3.2. *Основные функции аттестационной комиссии:*

- комплексная оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей и результатов обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программы;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.3. В зависимости от аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом, создаются следующие комиссии:

- итоговые аттестационные комиссии по защите итоговых аттестационных работ;

- итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена.

3.4. Итоговые аттестационные комиссии действует в течение календарного года. Составы аттестационных комиссий утверждается приказом Организации.

3.5. Численный состав аттестационной комиссии не может быть меньше 3 (трех) человек.

3.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований к обучающимся.

3.7. Состав членов аттестационной комиссии формируется из числа преподавательского состава Организации и/или лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподаватели других образовательных учреждений, ведущие специалисты



практики, специалисты предприятий и организаций по профилю образовательной программы.

3.8. Итоги проведения аттестационных испытаний по защите итоговой аттестационной работы (итогового экзамена) фиксируются в итоговой ведомости и оформляются протоколом на каждого обучающегося.

3.9. Итоговую ведомость и протокол оформляет секретарь аттестационной комиссии.

3.10. Итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в полном объеме.

3.11. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться в форме: итогового зачета, тестирования, защиты аттестационной работы или защиты реферата.

3.12. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме защиты аттестационной работы.

3.13. Обучающиеся за один месяц до проведения итоговой аттестации выбирают тему аттестационной работы. Закрепление темы аттестационной работы оформляется приказом на основании личных заявлений обучающихся, ведомостей итоговой аттестации.

Тема аттестационной работы может быть предложена обучающимся или сформулирована предприятием (организацией) направившим обучающегося на обучение.

3.14. Зачет могут проводиться в письменной (в т.ч. в форме тестирования), устной или устно-письменной форме.

3.15. Обучающиеся обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации, в том числе перечнем экзаменационных вопросов или вопросов к зачету.

3.16. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

3.17. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Решение комиссии по итоговой аттестации принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.18. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается обучающемуся в день проведения итоговых испытаний (защиты итоговой аттестационной работы).

3.19. На подготовку к ответу на зачете, предоставляется время не более 30 минут на каждого обучающегося.

3.20. Обучающийся представляет итоговую аттестационную работу не более 15 минут и отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии.

3.21. Апелляция по результатам итоговых испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговых испытаний комиссии.

3.22. Лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания, но не позднее двух месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

3.23. Неявка на итоговые аттестационные испытания отмечается в протоколе по приему зачета словами «не явился».



3.24. Неявка на итоговые аттестационные испытания по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (не зачету). Такая оценка проставляется в протоколе по приему зачета.

3.25. Итоговая аттестация по образовательным программам повышения квалификации осуществляется преподавателем закреплённым за данной образовательной программой повышения квалификации.

Итоги проведения аттестации фиксируются в итоговой ведомости.

3.26. Обучающиеся имеющие академическую задолженность по дисциплинам (разделам, модулям) программы без уважительных причин не допускаются к итоговой аттестации по программе обучения и подлежат отчислению.

3.27. Во время зачета и экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменаторов справочной литературой и другими пособиями.

#### 4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

4.1. Аттестационные комиссии создаются по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

4.2. *Основные функции аттестационной комиссии:*

- комплексная оценка уровня знаний обучающихся, установленных требований к содержанию программы;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

4.3. Создаются итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, предусмотренные учебным планом.

4.4. Итоговые аттестационные комиссии действует в течение календарного года. Составы аттестационных комиссий утверждается приказом Организации.

4.5. Численный состав аттестационной комиссии не может быть меньше 3 (трех) человек, включаются должностные лица ведомств РФ

4.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.7. Состав членов аттестационной комиссии формируется из числа преподавательского состава а также если это предусмотрено программой обучения и (или) законодательством РФ в комиссию включаются должностные лица ведомств РФ.

4.8. Итоги проведения аттестационных испытаний итогового экзамена фиксируются в итоговой ведомости и оформляются Актом на каждого обучающегося.

4.9. Итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы в полном объёме.

4.10. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам проводится в форме: итогового зачета, тестирования, итогового экзамена.

4.11. Зачет может проводиться в письменной (в т.ч. в форме тестирования), устной или устно-письменной форме и практической форме.

4.12. Обучающиеся обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации, в том числе перечнем экзаменационных вопросов или вопросов к зачету.

4.13. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.

4.14. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.15. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается обучающемуся в день проведения итоговых испытаний.



4.16. Апелляция по результатам итоговых испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговых испытаний комиссии.

4.17. Лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания, но не позднее двух месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

4.18. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в протоколе по приему экзамена (зачета) словами «не явился».

4.19. Неявка на экзамен (зачет) по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке (не зачету). Такая оценка проставляется в протоколе по приему экзамена (зачета), после выяснения причин неявки обучающегося на экзамен (зачет).

## 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Оценка качества знаний обучающихся проводится комиссией по следующим критериям:

- *Зачет:*

Оценка «Зачет» - прочное и глубокое освоение материала, ответ на все вопросы с приведением примеров, незначительные (не грубые 1-2) ошибки на дополнительные вопросы.

Оценка «Не зачет» - знание материала на уровне ниже минимальных требований, существенные ошибки на дополнительные вопросы.

5.2. В случае если итоговый зачет осуществляется в форме тестирования, оценка качества знаний обучающегося устанавливается разработчиком тестовых вариантов.

5.3. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

## 6. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Текущий контроль проводится с целью определения качества освоения и закрепления обучающимися лекционного и практического материала.

6.2. Текущий контроль проводится в течение модуля преимущественно в письменном виде и предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся и систематической проверки их знаний.

6.3. Формами текущего контроля являются домашние задания, контрольные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы и другие виды самостоятельной работы в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса. Формы текущего контроля в обязательном порядке фиксируются в программе.

6.4. Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) проводится по завершению изучения, модуля, дисциплины (темы, раздела) или её части.

6.5. Промежуточный контроль осуществляется преимущественно в письменном виде. Промежуточный контроль может проводиться в форме зачета или экзамена.

6.6. Итоги текущей и промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в рабочей ведомости.

Директор



В.В. Суровов